

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA NR 1 W KONIECPOLU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr 1 w Koniecpolu na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1040 ze zm.).

Rozdział I Informacje ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej pod warunkiem, że w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
5. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dzieci pięcioletnie, dzieci czteroletnie oraz dzieci trzyletnie mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
7. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, Burmistrz wskazuje rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Rekrutację dzieci do przedszkola ogłasza Dyrektor przedszkola.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola w terminie zgodnym z zarządzeniem Burmistrza.
4. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 16.02.2026 do 06.03.2026 r.
5. Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - 09.03.2026 r.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 10.03.2026r.
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia od 11.03.2025 r. do 27.03.2026 r. (druk potwierdzenia woli jest do pobrania w gabinecie dyrektora oraz dostępny na stronie internetowej przedszkola).
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, w dniu 31.03.2026 r.
9. Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Przygotowanie i wydawanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
11. Złożenie do Dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozstrzygnięcie przez Dyrektora przedszkola odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
2. Informację o rekrutacji zamieszcza się na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie –
Rekrutacja do przedszkola nr 1 w Konięcpolu.

4. Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:
 - złożenia w przedszkolu wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów (rozdz. III pkt. 15 i 16).
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Koniecpol oraz dzieci 7 — letnie odroczone od obowiązku szkolnego.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko skończy 9 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem.
9. Dzieci zamieszkałe poza gminą Koniecpol mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w miarę wolnych miejsc.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie przedszkola, komisja dokonuje rekrutacji zgodnie z kryteriami podstawowymi i dodatkowymi.
11. Kryteria ustawowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Kryteria dodatkowe na podstawie - Uchwały nr XXXIX/262/17 ze zm. Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Koniecpol:
 - dziecko objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy 6 — latka) - 20 pkt.,
 - dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w placówce publicznej — 3/4/5 latek- 20 pkt.
 - dziecko z placówki opiekuńczo — wychowawczej oraz objęte nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, a także dziecko o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej, objęte pomocą socjalną - 20 pkt.
 - dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, zamieszkują na terenie Gminy Koniecpol - 15 pkt.

- dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do wskazanego przedszkola - 15 pkt.
 - kryterium dochodowe: miesięczny dochód na jednego członka rodziny wyliczony z 3 miesięcy, wybranych z ostatnich 6 miesięcy — 1 — 10 pkt.
13. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata.
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
14. Przewodniczący Komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu złożonym przez rodziców, które mogą mieć wpływ na wynik rekrutacji.
15. Wszystkie kryteria podstawowe mają jednakową wartość.
16. Kryteria dodatkowe i ich wartość punktową określa organ prowadzący.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

Rozdział IV

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor przedszkola.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tego przedszkola.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić:
 - dyrektor przedszkola.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wśród członków Komisji Rekrutacyjnej dyrektor wybiera przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają ze swojego grona protokolanta.
8. Protokolant sporządza protokół z obrad Komisji Rekrutacyjnej, który zawiera w szczególności:
 - datę posiedzenia Komisji,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
 - podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji.
9. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie oraz informację o podjętych czynnościach,
 - informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom za poszczególne kryteria,
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - oświadczenia rodziców potwierdzające wolę przyjęcia do przedszkola,
 - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Na mocy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, członkowie Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania prawa o nierozpowszechnianiu danych osobowych do których mają dostęp w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział V

Dyżur wakacyjny

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Koniecpol zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek.
3. Ze względu na organizację pracy przedszkola oraz prawo nauczycieli do przysługującego urlopu wypoczynkowego ilość miejsc w przedszkolach w okresie wakacji jest ograniczona. Decyzję o ilości miejsc w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego oraz o przyjęciu dziecka do danej placówki, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko — rodzic/opiekun prawny pracują/pracuje i w tym czasie nie korzystają/nie korzysta z urlopu wypoczynkowego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na dyżur wakacyjny może zostać przyjęte dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko — rodzic/opiekun prawny, nie spełniają/nie spełnia warunku, o którym mowa w punkcie 4. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

Rozdział VI

Przyjęcia na dyżur

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełnioną i kompletną kartę zgłoszenia na dyżur w przedszkolu, do którego dziecko ma uczęszczać. Rodzice zainteresowani korzystaniem przez dziecko z dyżuru przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają i składają dwie karty zgłoszenia do dwóch wybranych placówek.
2. Karta zgłoszenia na dyżur wakacyjny dostępna jest w placówkach oraz na stronach internetowych placówek.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
5. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, przed rozpoczęciem dyżuru.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko — rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w Rozdziale II, pkt. 5

niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.

2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Oświadczenia i dane osobowe zawarte we wniosku lub deklaracji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Kwestie proceduralne nie zawarte w niniejszym Regulaminie ustala Komisja Rekrutacyjna.
5. Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola wiąże się z podpisaniem umowy o świadczenie usług przedszkolnych w terminie ustalonym przez Dyrektora przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 3/2025/26 Dyrektora Przedszkola nr 1 w Koniopolu z dnia 2 lutego 2026 roku.

